



[Startseite](#) > [Bürger & Staat](#) > Corona-Soforthilfe

CORONA-SOFORTHILFE

Soforthilfe für Ihr Unternehmen beantragen? So funktioniert's.



© Hessische Landesregierung

Wichtiger technischer Hinweis vorab:

Wir erwarten eine hohe Nachfrage. Um keine Serverkapazitäten zu blockieren, deaktivieren wir das Online-Formular nach 15 Minuten ohne Eingabe. Ihre Angaben werden in dem Fall nicht gespeichert, und Sie müssten von vorne beginnen. **Deshalb ist es wichtig, dass Sie sich vor dem Ausfüllen des Formulars vorbereiten.** Wir bitten Sie, Folgendes unbedingt zu beachten:

- Für den Antrag auf Soforthilfe müssen Sie einige Unterlagen und Informationen wie etwa Ihre Steuernummer und Ihre Bankverbindung bereithalten.
- Außerdem müssen Sie Dokumente als Scan oder Foto hochladen.
- Um Ihnen das Ausfüllen des Antrags möglichst einfach zu machen, haben wir die Anleitung „Ausfüllhilfe zum Corona-Soforthilfe-Antrag“ erstellt. Bitte schauen Sie zuerst dort hinein, bevor Sie den Antrags-Dialog starten
- In der Anleitung finden Sie auch den Link zum Online-Antrag.
- **Es ist wichtig, dass Sie diese Reihenfolge beachten.** So kommen Sie am schnellsten zu Ihrer Soforthilfe.
- Am Ende der Anleitung finden Sie eine Checkliste. Überprüfen Sie damit, ob Sie Informationen und Dokumente vorliegen haben, die Sie für den Antrag auf Soforthilfe benötigen.

Sie können die Anleitung „Ausfüllhilfe zum Corona-Soforthilfe-Antrag“ sowie die Checkliste zur Hilfe hier herunterladen oder ausdrucken.

Das Antragsformular steht ab dem 30. März 2020 zur Verfügung.

Schon jetzt können Sie sich informieren, wie Sie Ihren Antrag auf Soforthilfe stellen und alle nötigen Unterlagen vorbereiten. Den Link zum Online-Formular finden Sie ab 30.3. im **PDF Ausfüllhilfe zum Corona-Soforthilfe-Antrag**.

Anträge für die Soforthilfe können bis zum 31. Mai 2020 eingereicht werden.

Downloads:

https://rp-kassel.hessen.de/sites/rp-kassel.hessen.de/files/Ausf%C3%BCllhilfe%20zum%20Corona-Soforthilfe-Antrag_RPK_20-03-29_0.pdf

https://rp-kassel.hessen.de/sites/rp-kassel.hessen.de/files/200327_faq_technischehilfe_0.pdf

Source URL: <https://rp-kassel.hessen.de/corona-soforthilfe>



Soforthilfe beantragen – so geht’s:

Stand: 30.03.2020

Damit Sie möglichst schnell an Ihr Geld kommen, haben wir uns für ein Online-Antragsverfahren entschieden. **Das funktioniert am besten, wenn Sie alle erforderlichen Informationen schon zur Hand haben, wenn Sie die Seite aufrufen.** So vermeiden Sie es, dass die Verbindung abreißt, während Sie im Regal nach Ihrer Steuernummer suchen. Wir erwarten in den ersten Tagen eine Vielzahl von Anfragen auf der Seite.

Bitte halten Sie deshalb bereit:

- Ihren Personalausweis oder Reisepass.** Wenn Sie nicht deutscher Staatsbürger oder -bürgerin sind, nehmen Sie bitte den Ausweis, den sie stattdessen benutzen
 - Steuerunterlagen**
 - als Einzelunternehmer bzw. -unternehmerin:
Ihren letzten **Einkommensteuerbescheid**
 - bei mehreren Unternehmen:
Ihren letzten **Feststellungsbescheid**
 - bei Personengesellschaften:
Ihren letzten **Feststellungsbescheid**
 - bei Kapitalgesellschaften:
Ihren letzten **Umsatzsteuerbescheid**
(wenn **nicht** vorhanden: letzte **Umsatzsteuervoranmeldung**
bzw. **Transferticket** zur Umsatzsteuer aus **ELSTER**)
 - bei allen Unternehmen mit mehr als 5 Beschäftigten:
Ihre letzte **Lohnsteueranmeldung**
-

Bitte beachten Sie: Diese Unterlagen sind nicht unbedingt erforderlich. Sie ersparen sich damit aber Rückfragen und beschleunigen die Bearbeitung. Deshalb empfehlen wir, sie vorzulegen. Bei den Steuerunterlagen genügen die **ersten beiden Seiten** (beim Feststellungsbescheid sogar nur die erste Seite), beim Ausweis die **Vorderseite**.

Am besten haben Sie diese Unterlagen schon eingescannt und als PDF auf Ihrem PC gespeichert. Bitte achten Sie auf die Größe der Datei - Antrag und Unterlagen dürfen je Dokument nicht mehr als 3 MB haben.

Wenn Sie **keinen Scanner** haben, können Sie die Dokumente auch mit Ihrem Smartphone erfassen. Installieren Sie dazu die kostenlose App „**Office Lens**“ von der Microsoft-Website, aus dem App-Store von Apple (iOS) oder dem Google Play Store (Android). Die Handhabung beschreiben wir **hier**.

Achtung: Diese App oder einen Scanner brauchen Sie auf **jeden Fall**. Denn Ihren Antrag müssen Sie unterschreiben. Dafür müssen Sie ihn nach dem Ausfüllen ausdrucken, unterschreiben und anschließend **wieder hochladen**.

Aber zunächst zum Ausfüllen. Dafür brauchen Sie:

- Ihren **Umsatz** des vergangenen Jahres. Denn zu Beginn des Dialogs werden Sie gefragt, ob Sie **Kleinunternehmer** sind. Das sind Sie, wenn Sie im Jahr 2019 weniger als 22.000 Euro Umsatz (brutto) erzielt haben und in diesem Jahr nicht mehr als 50.000 Euro erwarten.

Im **nächsten Schritt** brauchen Sie

- Ihre Steuernummer bzw. die Ihres Unternehmens
- Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- IBAN, BIC und Institut Ihres Firmenkontos
- Die Rechtsform Ihres Unternehmens (Freiberufler, GmbH, oHG usw)
- Ihre Branche (Bau, Gastronomie, Dienstleistungen usw.)

Soweit, so einfach.

Jetzt kommen wir zum eigentlichen Kern, nämlich Ihrer Situation, wegen der Sie Soforthilfe benötigen. Um Ihre maximale Unterstützung ermitteln zu können, brauchen wir

- Eine kurze Beschreibung, **wie Ihre Schwierigkeiten entstanden sind. Bitte beachten Sie:** Die Soforthilfe ist ausschließlich für Unternehmen gedacht, die aufgrund der Corona-Pandemie unverschuldet in eine existenzbedrohende Lage oder in massive Zahlungsschwierigkeiten geraten sind. **Stellen Sie dar, wie Corona Sie in Ihre Situation gebracht hat**, beispielsweise weil

_ ein großer Teil der Aufträge, die vor dem 11. März vorlagen, durch die Krise weggefallen sind oder

_ Ihr Umsatz in diesem März im Vergleich zum Februar oder März 2019 um mindestens die Hälfte eingebrochen ist und/oder

_ eine behördliche Auflage im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie Ihre geschäftliche Tätigkeit massiv eingeschränkt hat oder

_ Ihre liquiden Mittel nicht ausreichen, um kurzfristige Verbindlichkeiten wie Mieten für Geschäftsräume oder Leasingraten für Ihre Betriebsausstattung zu zahlen.

- Den Betrag, den Sie benötigen.** Bitte beachten Sie: Es geht nicht um Ihren Verdienst- oder Einnahmeausfall, sondern um den **Liquiditätsengpass** - also um laufende Verpflichtungen wie etwa Büromieten oder Leasingraten, die Sie aufgrund der Corona-Pandemie nicht mehr erfüllen können. Tragen Sie ein, wieviel Ihnen fehlt, um Ihren Verbindlichkeiten in den nächsten drei Monaten nachkommen zu können.

Dazu ein wichtiger Hinweis: Sie müssen auch einkalkulieren, was Sie möglicherweise in der gegenwärtigen Situation im Vergleich zu normalen Zeiten sparen: Hat Ihnen Ihr Vermieter eine Mietstundung gewährt? Konnten Sie einen Leasingvertrag lösen? So etwas ist zu berücksichtigen.

Abziehen sind außerdem **Entschädigungen**, die Sie erhalten haben, weil Ihr Betrieb aufgrund einer der Verordnungen zur Bekämpfung des Corona-Virus vom 17. März bzw. 20. März schließen musste. Sind diese beantragt, treffen aber erst nach der Soforthilfe ein, müssen Sie sie aus rechtlichen Gründen nachmelden.

- Die Zahl Ihrer Beschäftigten, aufgeschlüsselt nach der jeweiligen regulären Wochenarbeitszeit. Das System errechnet daraus Vollzeitstellen: Wer bis 20 Stunden in der Woche arbeitet, wird halb gezählt (Faktor 0,5),

wer bis einschließlich 30 Stunden arbeitet, zählt dreiviertel (Faktor 0,75). Alles darüber zählt als Vollzeitkraft. Beschäftigte auf 450-Euro-Basis werden mit dem Faktor 0,3 veranschlagt. Auszubildende zählen als Vollzeitkräfte.

Ein Beispiel: Sie sind Geschäftsführerin bzw. Geschäftsführer oder Einzelunternehmerin bzw. Einzelunternehmer und haben drei Beschäftigte mit jeweils 18 Wochenstunden, zwei mit je 25 und vier mit mehr als 30 Stunden. Drei 450-Euro-Kräfte sind auch noch bei Ihnen. Daraus ergibt sich:

$$\begin{aligned}
 3 \text{ Beschäftigte} \times \text{Faktor } 0,5 &= 1,5 \\
 2 \text{ Beschäftigte} \times \text{Faktor } 0,75 &= 1,5 \\
 4 \text{ Beschäftigte} \times \text{Faktor } 1 &= 4,0 \\
 3 \text{ Beschäftigte} \times \text{Faktor } 0,3 &= 0,9
 \end{aligned}$$

 7,9 Vollzeitstellen
 + Sie als Geschäftsführer bzw. als
 mitarbeitender Eigentümer = **8,9**

Bitte rechnen Sie an dieser Stelle noch einmal nach, ob das System Ihre Mitarbeiterzahl korrekt in Vollzeitäquivalente umgerechnet hat.

Jetzt folgt das Hochladen der Dokumente, die wir anfangs aufgelistet haben. Achten Sie bei diesem Upload auch auf die maximale Dateigröße von 3 MB.

Danach müssen Sie noch einige Erklärungen ankreuzen. Unter anderem müssen Sie uns versichern, dass Ihre Angaben der Wahrheit entsprechen.

Bitte beachten Sie: Sie müssen an einigen Stellen versichern, dass Ihr Unternehmen nicht bereits **vor** der Corona-Pandemie in Schwierigkeiten war. Dabei wird auf jeweils unterschiedliche Rechtsgrundlagen verwiesen, die Sie vermutlich nicht kennen. **Sie müssen diese auch nicht kennen.** Wenn Ihr Unternehmen **nicht**

- vor dem 31.12. 2019 in einem Insolvenzverfahren war oder
- die Verluste bis zum 11. März 2020 mehr als die Hälfte des Eigenkapitals ausmachten, oder
- Ihr Unternehmen noch Rettungsbeihilfen zurückzahlen muss oder
- noch einem Umstrukturierungsplan unterliegt

können Sie guten Gewissens bestätigen, dass Sie zu diesem Zeitpunkt nicht in Schwierigkeiten waren.



Wenn Sie in alle Kästchen den Haken gesetzt haben, folgt der entscheidende Schritt: Sie klicken auf „**Weiter**“ und erhalten dann per Mail Ihren Antrag als **PDF-Datei**.

Dieses Dokument müssen Sie

- _ ausdrucken,**
- _ unterschreiben,**
- _ und mit Ihrem Firmenstempel versehen.**

Dann **scannen Sie es ein** und laden es hoch. **Der Link hat sich am Ende des Dialogs geöffnet.** Ersatzweise ist auch eine Faxnummer angegeben.

Wir versuchen, Ihnen so schnell wie möglich zu helfen.

Unterstützen Sie uns dabei, indem Sie den Antrag zügig ausfüllen und alle Informationen und Unterlagen bereithalten. Deshalb finden Sie auf der nächsten Seite noch mal alles, was Sie brauchen, im Schnelldurchgang als Checkliste.



Es geht weiter auf Seite 6

Checkliste:

- Vorjahresumsatz**
- Personalausweis oder Reisepass oder Ihr entsprechendes anderes Ausweisdokument**
- Steuerunterlagen**
 - als Einzelunternehmer:
Ihren letzten **Einkommensteuerbescheid**
 - bei mehreren Unternehmen:
Ihren letzten **Feststellungsbescheid**
 - bei Personengesellschaften:
Ihren letzten **Feststellungsbescheid**
 - bei Kapitalgesellschaften:
Ihren letzten **Umsatzsteuerbescheid**
(wenn **nicht** vorhanden: letzte **Umsatzsteuervoranmeldung**
bzw. **Transferticket** zur Umsatzsteuer aus ELSTER)
 - bei allen Unternehmen mit mehr als 5 Beschäftigten:
Zusätzlich Ihre letzte **Lohnsteueranmeldung**
- Steuernummer
- Anschrift
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Firmenkonto mit IBAN,
BIC und Name der Bank
- Zahl der Mitarbeiter mit jeweiliger wöchentlicher Arbeitszeit
- Betrag Ihres Liquiditätsengpasses



**ALLES ABGEHAKT? DANN NICHTS WIE LOS.
HIER GEHT ES ZUM ONLINE-ANTRAG.**

Und falls Sie noch irgendwo unsicher sind:
Schauen Sie auch in unsere **FAQs**.



FAQ Coronahilfe

Stand: 27.03.2020

Ich habe keinen Scanner

Installieren Sie sich die für alle Betriebssysteme und Geräte (Desktop, Notebook, Tablet und Smartphone) verfügbare Dokumentenscanner-App „**Office Lens**“ aus dem Hause Microsoft. Die Scanner-App gibt es kostenlos auf der Microsoft-Website, sowie im App-Store (iOS) und dem Google Play Store (Android).



Dokument mit dem Handy fotografieren und in Corona Sofort Hilfe hochladen

1. Starten Sie die App
 2. Aktivieren Sie den Scan-Modus „Dokumente“.
-
3. **Das erste Dokument (Personalausweis) erstellen**
 - a. Den Personalausweis fotografieren und begutachten Sie das Foto
 - b. Wollen Sie die Aufnahme wiederholen, dann löschen Sie zunächst die Aufnahme mit dem Mülleimersymbol und wiederholen Sie den Schritt
 - c. Die Aufnahme ist ok dann Symbol „**Fertig >**“ auswählen
 - d. Ändern Sie den angezeigten Titel z. B. „2020_03_07 07:50 Office Lens“ in z. B. „**Personalausweis_Nachname_Vorname**“ ab
 - e. Speicherort auswählen:
 - i. Nur den Eintrag „**PDF**“ auswählen
 - ii. Der Speicherort wird angezeigt und Sie sehen das gerade gescannte Dokument
 - f. Klicken Sie auf das Kamerasymbol um die Steuerunterlagen aufzunehmen
-
4. **Das zweite Dokument (Steuerunterlagen) fotografieren**
 - a. Das Steuerelement fotografieren und begutachten Sie das Foto
 - b. Wollen Sie die Aufnahme wiederholen, dann löschen Sie zunächst die Aufnahme mit dem Mülleimersymbol
-

- c. Die Aufnahme ist ok und Sie wollen ein weiteres Dokument fotografieren, dann weiter mit **Schritt 5** oder
 - d. Die Aufnahme ist ok und Sie wollen kein weiteres Dokument fotografieren, dann weiter mit **Schritt 6** oder
-

5. Weitere Dokumente (Steuerunterlagen) fotografieren

- a. das Symbol „**Neue hinz...**“ aktivieren
 - b. Dokument fotografieren
 - c. Wollen Sie die Aufnahme wiederholen, dann löschen Sie zunächst die Aufnahme mit dem Mülleimersymbol und anschließend das Symbol „**Neue hinz...**“ aktivieren, da Sie das zuvor aufgenommene Dokument sehen.
 - d. Die Aufnahme ist ok und Sie wollen ein weiteres Dokument fotografieren, dann weiter mit **Schritt 5** oder
 - e. Die Aufnahme ist ok und Sie wollen kein weiteres Dokument fotografieren, dann weiter mit **Schritt 6** oder
-

6. Dokument speichern

- a. Symbol „**Fertig >**“ bzw. bei mehreren z. B. „**>2**“ aktivieren
 - b. Ändern Sie den angezeigten Titel z. B. „2020_03_07 07:50 Office Lens“ in z. B. „**Steuern_Nachname_Vorname**“ ab
 - c. Speicherort auswählen:
 - i. Nur den Eintrag „**PDF**“ auswählen.
 - d. Symbol „**Speichern**“ aktivieren
 - e. Der Speicherort wird angezeigt und Sie sehen das gerade gescannte Dokument
-

7. Den Link zur Soforthilfe Corona öffnen

8. Antrag ausfüllen

9. Beim Schritt „Anlagen“ auf die jeweilige Schaltfläche „Hochladen“ klicken

- a. Symbol Dateien auswählen
 - b. Ihren Speicherort auswählen
 - c. Datei auswählen
 - d. Dokument für Personalausweis bzw. Steuerunterlagen auswählen
 - e. Upload kontrollieren
 - f. Ggf. hochgeladene Datei löschen und Vorgang wiederholen
-

10. Erklärungen im nächsten Schritt ausfüllen

11. Fertig
